

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием

Протокол № 001 от 26 ноября 2013 г.

УСТАВ

**Санкт-Петербургской
благотворительной общественной организации
помощи детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
"Мята"**

город Санкт-Петербург

2013 год



1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургская благотворительная общественная организация помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «Мята», в дальнейшем именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью осуществления благотворительной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Санкт-Петербургская благотворительная общественная организация помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «Мята».

Сокращенное наименование на русском языке:

СПб БОО «Мята».

1.3. Место нахождения Правления Организации:

Российская Федерация, 194356, Санкт-Петербург, улица Композиторов, дом 4, квартира 102.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Министерство юстиции Российской Федерации
г. Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Организация действует на территории Санкт-Петербурга.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать или участвовать в создании других некоммерческих организаций.

Для создания материальных условий реализации целей Организация вправе создавать хозяйственные общества.

1.10. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. Цели, задачи, права и ответственность Организации

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. социальная поддержка и защита детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;



- детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей – жертв насилия;
- детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей с отклонениями в поведении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.1.2. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

2.1.3. содействие защите материнства, детства и отцовства;

2.1.4. содействие деятельности в сфере образования для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, просвещения, духовного развития личности таких детей;

2.1.5. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. содействие социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.7. содействие добровольческой деятельности в области помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.1.8. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами Организации являются:

2.2.1. содействие обеспечению детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, достойных условий существования, способствующих их умственному и

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

физическому развитию, нравственному воспитанию и интеграции в современное общество;

2.2.2. социальная поддержка и защита детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая улучшение материального положения малообеспеченных, содействие формированию условий для осуществления социальных прав, свобод и законных интересов детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.3. содействие реализации прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на получение качественного образования, развитию индивидуальных творческих способностей таких детей;

2.2.4. содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.5. привлечение общественного внимания к проблемам детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие повышению гражданской активности населения в вопросах их поддержки.

2.3. Для достижения своих целей Организация:

2.3.1. вносит предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам улучшению качества жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в органы государственной власти, местного самоуправления;

2.3.2. осуществляет благотворительную деятельность, оказывает содействие в улучшении качества жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.3. осуществляет издательскую и информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях, соответствующую уставным целям Организации; проводит лекции, конференции, семинары и иные просветительские мероприятия по тематике Организации;

2.3.4. поддерживает связи с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках и иных благотворительных мероприятиях.



2.4. Организация вправе:

2.4.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.4.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством;

2.4.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

2.4.5. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

2.4.6. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

2.4.7. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

2.4.8. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

2.5. Организация обязана:

2.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;

2.5.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;

2.5.3. обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

2.5.4. ежегодно представлять в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения в объеме, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

2.5.5. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических

лиц;



2.5.6. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

2.5.7. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

2.5.8. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в части достижения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации;

2.5.9. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.5.10. информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Члены Организации, их права и обязанности.

3.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в выполнении целей и задач Организации.

3.2. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению которого лежат на Правлении Организации. Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:



- фамилия, имя, отчество физического лица (полное наименование юридического лица);
- паспортные данные физического лица (данные о регистрации юридического лица);
- адрес регистрации по месту жительства физического лица (место нахождения юридического лица), телефон;
- даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

3.3. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации производится Правлением Организации. Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления. Прием в члены Организации юридических лиц – общественных объединений производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица – общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Правление Организации, которое обязано в срок не более 3 (Трех) месяцев с даты получения такого заявления (решения) провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.6. Правление Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять в члены Организации. По требованию лица, подавшего письменное заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу. Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Правления.

3.7. Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом решающего голоса, подтвержденным соответствующим документом.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 8

3.8. Члены Организации имеют право:

- 3.8.1. участвовать во всех мероприятиях Организации;
- 3.8.2. избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- 3.8.3. получать полную информацию о деятельности Организации;
- 3.8.4. присутствовать на заседаниях Правления Организации без права голоса, при проведении проверок Ревизором Организации;
- 3.8.5. вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 3.8.6. вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов и заседаний Правления Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3.8.7. добровольно выйти из членов Организации.

3.9. Члены Организации обязаны:

- 3.9.1. соблюдать устав Организации;
- 3.9.2. выполнять решения руководящих органов Организации;
- 3.9.3. участвовать в работе Организации;
- 3.9.4. не наносить ущерб Организации в любой форме;
- 3.9.5. своевременно в установленном порядке и размере уплачивать вступительные и членские взносы.

3.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 3.10.1. выхода по письменному заявлению гражданина – члена Организации или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения, представленному в Правление Организации;
- 3.10.2. исключения по решению Правления Организации за нарушение настоящего устава;
- 3.10.3. смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, являющихся членами Организации.



3.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления в Организацию соответствующего письменного заявления (решения).

В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.12. Не позднее 3 (Трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Правление должно внести изменения в Список членов Организации.

Изменения в Список членов Организации вносятся на основании:

- письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- письменно оформленного решения Правления Организации, в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;
- копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

3.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

3.14. В случае нарушения положений настоящего устава членом Организации, Правление Организации может вынести ему предупреждение.

В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Правления Организации.

3.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Правления Организации не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания и имеет право

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Правления, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания (места нахождения).

3.17. В случае решения Правления об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшем Общем собрании членов Организации.

3.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Правления Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.

Правление Организации обязано в течение 1 (одного) месяца представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

4. Имущество Организации.

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, предприятия, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

4.2.1. вступительные и членские взносы;

4.2.2. пожертвования, в том числе, носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами или юридическими лицами в денежной или натуральной форме;



4.2.3. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

4.2.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

4.2.5. доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

4.2.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

4.2.7. труд добровольцев;

4.2.8. доходы, получаемые от использования интеллектуальной собственности, принадлежащей Организации или предоставленной Организации прочими лицами;

4.2.9. других, не запрещенных законом, поступлений.

4.3. Средства расходуются по смете доходов и расходов, утвержденной Правлением Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владения, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.



4.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80% поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5. Предпринимательская деятельность.

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Организация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- консультационные, информационные, посреднические и юридические услуги по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач Организации;

- редакционно-издательская деятельность;
- организация и проведение лекций, конференций, семинаров, конкурсов, лотерей, ярмарок, встреч иных культурных и просветительских мероприятий, соответствующих целям и задачам Организации;
- торговля сувенирной и печатной продукцией.

5.2. Организация может создавать хозяйственные общества.

Созданные Организацией хозяйственные общества вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

6. Управление Организацией.

6.1. Органы Организации:

6.2.1. Высший руководящий орган: Общее собрание членов Организации;

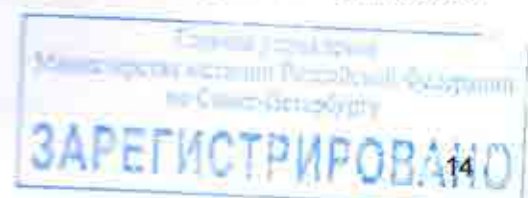
6.2.2. Постоянно действующий руководящий орган: Правление Организации;

6.2.3. Контрольно-ревизионный орган: Ревизор Организации.

7. Общее собрание членов Организации.

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем - «Собрание»),

7.2. Организация раз в год не позднее 3 (Трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.



7.3. Внеочередное Собрание созывается по решению Правления Организации на основании:

- инициативы Правления Организации;
- требования Ревизора Организации;
- требования не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

7.4. Повестка дня Собрания формируется Правлением по предложениям:

- Правления Организации;
- Председателя Правления Организации;
- Ревизора Организации;
- любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Правление не позднее, чем за 10 (Десять) дней до начала работы Собрания.

7.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Правление Организации. В случае неисполнения Правлением своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва: Правление, или Ревизора, или членов Организации.

7.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (Пять) дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (месту нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации.

Уведомление производится заказным письмом или иным способом по решению Правления, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

7.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Председатель Правления или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Председатель Правления уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 15

избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

7.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание и прекращение полномочий Председателя и членов Правления Организации;
- избрание и прекращение полномочий Ревизора Организации;
- решение о реорганизации или ликвидации Организации;
- утверждение отчетов Правления и Ревизора Организации;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств.

Собрание вправе решать иные вопросы деятельности Организации.

7.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Член Организации вправе направить для участия в Собрании своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, заверенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

7.11. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 3/4 (три четверти) голосов от числа присутствующих.

Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.12. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания ответственность за организацию ведения которого несет Правление Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (Десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. Правление Организации.

8.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации (далее - Правление).

8.2. Правление избирается Собранием Организации из числа членов Организации, сроком на 2 (Два) года, в количестве, определяемом решением Собрания Организации.

Избрание лица в члены Правления производится на основании его письменного согласия участвовать в работе Правления.

8.3. Прекращение полномочий членов Правления происходит:

- при истечении срока полномочий Правления и избрании Собранием нового состава Правления;
- при досрочном прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению Собрания;
- по собственному желанию члена Правления.



8.4. В случае прекращения полномочий члена Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в полгода по инициативе:

- самого Правления Организации;
- Председателя Правления Организации;
- более чем 20 (Двадцати) % членов Организации.

8.6. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Правления по предложениям:

- членов Правления Организации;
- любого члена Организации;
- Ревизора Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя Правления не позднее, чем за 10 (Десять) дней до начала работы Правления.

8.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Председатель Правления Организации или лицо, им назначенное.

8.8. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем Правления Организации членам Правления не менее чем за 5 (Пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Правления.

8.9. Правление Организации:

- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом;
- утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников аппарата Организации;
- принимает в Организацию новых членов и исключает из нее;

- создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности;
- утверждает сметы доходов и расходов Организации;
- принимает решение о созыве внеочередного Собрания Организации;
- решает другие вопросы деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Собрания Организации.

8.10. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.11. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

8.12. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства числа голосов на заседании Правления голос Председателя Правления Организации является решающим.

На заседании Правления принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

8.13. Решения Правления оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Председатель Правления Организации. Протокол заседания Правления должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (Десяти) дней с даты проведения заседания правления председателем и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.14. Председатель Правления Организации является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Собранием Организации из числа членов Правления, сроком на 2 (Два) года.

8.15. Прекращение полномочий Председателя Правления происходит:

- при истечении срока полномочий Председателя Правления и избрании Собранием нового Председателя Правления;
- при досрочном прекращении полномочий Председателя Правления или всего состава Правления по решению Собрания;
- по собственному желанию Председателя Правления.

8.16. В случае прекращения полномочий Председателя Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Правление Организации.

8.17. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления, избираемый Собранием Организации.

8.18. Председатель Правления Организации:

- организует работу Правления и председательствует на его заседаниях;
- вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Правления Организации;
- организует ведение протоколов заседаний Правления;
- контролирует исполнение решений Собрания и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации перед третьими лицами;
- распоряжается денежными средствами и имуществом от имени Организации, заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, согласно уставным целям и задачам Организации, утвержденной смете доходов и расходов, решений Правления Организации;
- выдает и отзывает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

8.19. Распоряжения Председателя Правления оформляются в виде приказов.

9. Ревизор Организации.

9.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации.

9.2. Ревизор избирается Собранием Организации, сроком на 2 (Два) года из лиц, не являющихся членами Правления или работниками аппарата Организации.

Избрание лица Ревизором производится на основании его письменного согласия.

9.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- при истечении срока полномочий и избрании Собранием нового Ревизора;
- при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;
- по собственному желанию Ревизора.

9.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

Полномочия Ревизора прекращаются либо с момента подачи им соответствующего заявления, либо с момента окончания Собрания, принявшего соответствующее решение.

9.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- по собственной инициативе;



- по поручению Собрания Организации;
- по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

9.6. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

9.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

9.8. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

9.9. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

10. Учет и отчетность.

10.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

10.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Не позднее 3 (Трех) месяцев после окончания финансового года Собрание Организации должно утвердить его итоги.

10.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

11. Порядок внесения изменений в устав.

8.15. Прекращение полномочий Председателя Правления происходит:

- 8.16. В случае прекращения полномочий Председателя Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Правление Организации.

8.18. Председатель Правления Организации:

- организует работу Правления и председательствует на его заседаниях;
- вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Правления Организации;
- организует ведение протоколов заседаний Правления;
- контролирует исполнение решений Собраний и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации перед третьими лицами;
- распоряжается денежными средствами и имуществом от имени Организации, заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, согласно уставным целям и задачам Организации, утвержденной смете доходов и расходов, решений Правления Организации;
- выдает и отзывает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета.

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

8.19. Распоряжения Председателя Правления оформляются в виде приказов.

9. Ревизор Организации.

9.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации.

9.2. Ревизор избирается Собранием Организации, сроком на 2 (Два) года из лиц, не являющихся членами Правления или работниками аппарата Организации.

Избрание лица Ревизором производится на основании его письменного согласия.

9.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- при истечении срока полномочий и избрании Собранием нового Ревизора;
- при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;
- по собственному желанию Ревизора.

9.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

Полномочия Ревизора прекращаются либо с момента подачи им соответствующего заявления, либо с момента окончания Собрания, принявшего соответствующее решение.

9.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- по собственной инициативе;



- по поручению Собрания Организации;
- по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

9.6. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

9.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

9.8. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

9.9. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

10. Учет и отчетность.

10.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

10.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Не позднее 3 (Трех) месяцев после окончания финансового года Собрание Организации должно утвердить его итоги.

10.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

11. Порядок внесения изменений в устав.



11.1. Изменения устава утверждаются Собранием Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации.

Изменения устава приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.2. Решение об утверждении изменений устава принимается 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих на Собрании Организации.

12. Порядок рассмотрения внутренних споров в Организации.

12.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. Международные связи.

13.1. Организация вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется Организацией путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

13.3. Организация вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Организация имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций.

пожертвований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Благотворительная программа.

14.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Собранием Организации и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

14.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

15. Ликвидация и реорганизация.

15.1. Ликвидация и реорганизация Организации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Собрания Организации, если за такое решение проголосовало 3/4 (Три четверти) от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

15.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

15.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В вале, аргетъ гонимому
спасуемо и спонсирова
25 (стаганд нине) вале

ВВ (ВВ Туба)

Сведения о государственной регистрации Санкт-Петербургской благотворительной общественной организации помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, "Мята" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 февраля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800000710.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814160042

